ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

BOGOTÁ

1. Adjuntar mensualmente la relación de seguimiento a trámites y atenciones en salud de cada persona mayor durante el mes. La matriz debe llevar los siguientes datos: (Nombre de la personas mayores, documento de identidad, EAPB (Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud), Tramite de afiliación, Renovación, Portabilidad o traslado, fecha, cita médica y especificar la especialidad de atención, firmada por la enfermera profesional, Trabajador-a Social y la Coordinadora del centro en PDF), anexar archivo en Excel para verificación.

2. Adjuntar soportes de las medidas tomadas en cuanto a los hallazgos evidenciados en las visitas de supervisión según corresponda en Formato de Acta FOR-GD-002 esta debe contar con: objetivo, introducción, desarrollo del tema, materiales a utilizar y firma de los profesionales quienes realizan la actividad y coordinador/a, planilla de asistencia en el formato FOR-GD-023 y registro fotográfico por cada sesión con marca de agua, la cual debe contener fecha, hora y lugar.



NOTA

Longitud de Nombre Mínimo 5, máximo 30 caracteres
No incluir ningún tipo de guion (_ -), ningún tipo de caracteres especiales.
El nombre del documento debe identificar en primera instancia
el resultado del proceso del cual es producto, debe ser único, preciso y específico

ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

BOGOTÁ

3.Soporte de las capacitaciones dadas a las personas mayores y auxiliares de enfermería (FOR-GD-002 esta debe contar con: objetivo, introducción, desarrollo del tema, materiales a utilizar y firma de los profesionales quienes realizan la actividad y coordinador/a, planilla de asistencia en el formato FOR-GD-023 y registro fotográfico por cada sesión con marca de agua, la cual debe contener fecha, hora y lugar). (Cada capacitación personas mayores, y talento humano, debe tener acta por separado).

4. Adjuntar cuadro de rotación de auxiliares de enfermería por cada uno de los turnos (mensual), describiendo cuantas auxiliares y enfermeros profesionales están pendientes por contratar en el caso de que aplique, firmado por la coordinadora/o.



NOTA

Longitud de Nombre Mínimo 5, máximo 30 caracteres
No incluir ningún tipo de guion (_ -), ningún tipo de caracteres especiales.
El nombre del documento debe identificar en primera instancia
el resultado del proceso del cual es producto, debe ser único, preciso y específico

ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

BOGOTÁ

5. Adjuntar documentos en Word (PDF) con registro fotográfico marca de agua, mensual de cada uno de los insumos y elementos en donde se evidencian las cantidades solicitadas en subnumeral 1.5.4 Absorbentes y otros elementos de cuidado Tabla20. Relación de Absorbentes y otros elementos de cuidado,1.5.5 Dotación elementos de salud Tabla 22. Relación de elementos de Salud.

6. Lo anterior debe estar dentro de los soportes enviados por parte del asociado al igual se debe realizar una descripción en el informe de gestión.

7. Adjuntar PDF Hoja de vida de los equipos biomédicos (Tensiómetro, Fonendo, Pulxosimetro, Termómetro digital, Nevera, Termómetro digital de Nevera, Termo higrómetro, Bascula digital, Tensiómetro digital de muñeca, Termómetro digital Infrarrojo) y cronograma de mantenimiento de los equipos y de la calibración de los mismos que lo requieran.



NOTA

Longitud de Nombre Mínimo 5, máximo 30 caracteres
No incluir ningún tipo de guion (_ -), ningún tipo de caracteres especiales.
El nombre del documento debe identificar en primera instancia
el resultado del proceso del cual es producto, debe ser único, preciso y específico